

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку
ПО ПАРТИЈАМА

ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА
АПАРАТА електрокаутера VALLEYLAB

ПАРТИЈА 1: Технички потрошни материјал за потребе одржавања
електрокаутера VALLEYLAB тип Force Ez и Force Fx

ПАРТИЈА 2: Технички потрошни материјал за потребе одржавања
електрокаутера VALLEYLAB тип Ligasure/Force Triad

НАБАВКА БРОЈ 8226/12

С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, *Прилог 1*
3. ОБРАЗАЦ "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ", *Прилог 2*
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, *Прилог 3*
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, *Прилог 4*
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИСПУНИО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, *Прилог 5*
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ, *Прилог 6*
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, *Прилог 7*
9. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, *Прилог 8.*
10. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, *Прилог 9*
11. МОДЕЛ УГОВОРА, *Прилог 10*
12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, *Прилог 11*
13. ИЗЈАВА ДА СЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗУЈЕ НА ИЗДАВАЊЕ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА (МЕНИЦА), *Прилог 12*
14. МЕНИЧНО ПИСМО –ОВЛАШЋЕЊЕ, *Прилог 12-1*

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, конкурсну документацију детаљно проучити и у свему поступити по њој.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
_____ 2012. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 30. став 3. тачка 1. и члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" број 116/08), члана 2. став 1. тачка 1. и члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени Гласник РС" број 50/09), **Војномедицинска академија позива понуђаче да поднесу своје писане понуде и узму учешће у отвореном поступку јавне набавке добара - тп/м за потребе одржавања електрокаутера VALLEYLAB типа Force Ez, Force Fx и типа Ligasure/Force Triad који се налазе у ОП блоку и Центру за дневну хирургију, по партијама, број 8226/12.**

Понуде морају бити припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се мора поднети за целокупну набавку.

1.1. Подношење понуде

Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде доставе у року од 30 дана, од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", до 09,30 часова последњег дана истека рока, поштом на адресу: Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр.17, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, препорученом пошљком или лично на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд. На коверти мора да стоји: **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ"** и **позив на број ЗС 8226/12.**

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до 09,30 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведеног у јавном позиву.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија Наручиоца за јавну набавку број: 8226/12 ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.2. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у **10,00** часова последњег дана истека рока за подношење понуда на адреси: Војномедицинска академија, Београд, ул. Црнотравска бр.17, спрат V, сала број 40 Б.

Комисија за јавну набавку ће том приликом утврдити само присутност тражене документације, а њена исправност и валидност ће се оценити приликом стручне оцене понуда од стране комисије наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети пуномоћја – писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума "најнижа понуђена цена за понуду у целини".

Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у **року од 20 (двадесет) дана** од дана јавног отварања понуда.

ЗС.

НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Доставити:

- у омот предмета 8226/12
- понуђачима

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку су добра: тп/м за потребе одржавања електрокаутера VALLEYLAB типа Force Ez, Force Fx и типа Ligasure/Force Triad, по партијама, а према следећој техничкој спецификацији:

Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ	Каталoшки број	Јединица мере	Количина
ПАРТИЈА I – тп/м за електрокаутере VALLEYLAB тип Force Ez и Force Fx				
1.	OLOVKA sa rus. prek. cut./coag. (od 10 komada)	E 2100	kut.	8
2.	OLOVKA za Force triad (25 kom./kut)	FT 3000DB	kut.	5
3.	OLOVKA za jedнок. upo. sa elektrod. (50 kom./kut.)	E 2515H	kut.	1
4.	Elektroda neutralna REM samolepljiva sa 4,5 m kablom	E7507DB	kut.	30
5.	Elektroda Omča od Tungsten žice 9,5cm	E1005	kut.	15
6.	Elektroda neutralna REM samolepljiva bez kabla	E7509	kut.	10
7.	Kabl višekratni za REM elektrodu E7509	E0560	kut.	10
8.	Elektroda sečivo glatka	E1020	kut.	70

9.	Elektroda kugla 5,6mm	E1002	kut.	10
10.	Elektroda kugla LLETZ, 5mm	E1564	kut.	1
11.	Elektroda omča LLETZ, 10 x 10mm	E1559	kut.	1
12.	Elektroda omča LLETZ, 20 x 12mm	E1561	kut.	2
13.	Kabl za forceps bipolarni	E0020V	kut.	5
14.	Ekstenzija za elektrode 13cm, prava	E1502	kut.	150

Партија II тип/м за електрокаутере VALLEYLAB тип Ligasure/Force Triad

1.	LIGASURE PRECISE INSTRUMENT X6	LS1200	kut.	10
2.	LIGASURE IMPACT SEALER DIVIDER INSTR X6	LF4200	kut.	3
3.	LIGASURE ATLAS 20 CM instrument (6kom/kut.)	LS1520	kut.	2
4.	XTD DISPOSABLE ELECTRODE X12	LS3111	kut.	5
5.	LIGASURE V 5MM instrument (6kom/kut.)	LS1537	kut.	1

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*)
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3,*)
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. тач.1) до 7) ЗЈН (*Прилог бр. 4*)
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење наведених услова из члана 44. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта,
 - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**маркирати делатност**)
 - 2.4.3. Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након дана објављивања јавног позива,**
 - 2.4.4. Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале-Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке), **издато након дана објављивања јавног позива,**
 - 2.4.5. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,**
 - 2.4.6. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,**
 - 2.4.7. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,**
 - 2.4.8. Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредни регистар за 2009, 2010 и 2011. годину.

НАПОМЕНА: „Неопходан финансијски и пословни капацитет“ подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011. годину.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха у све три обрачунате године, понуда се одбија као неисправна.

НАПОМЕНА: *Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 45. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 116/2008), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од три дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неисправном;*

- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
 - ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (*Прилог бр. 6*),
 - ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)
 - ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (*Прилог бр. 8*).
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац

(Прилог бр. 2 за подизвођача) и образац за оцену испуњености услова за подизвођача (Прилог бр. 4, са документима којима се ти услови доказују).

❖ Изјава групе понуђача (уколико подносе заједничку понуду-Прилог бр. 9).

2.6. Модел уговора (Прилог бр. 10). Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

2.7. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

❖ **Једну бланко сопствену меницу** (регистровану, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача),

❖ **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

❖ **Менично овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (Прилог бр. 11).

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (Прилог бр. 12)

2.9. Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично овлашћење (у два примерка)** да се меница у износу од 10% од укупне вредности предмета уговора, без сагласности понуђача, може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора. (Прилог бр. 12-1)

- **Једну бланко сопствену меницу** (регистровану, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача),

- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

НАПОМЕНА: Изјава (прилог бр. 12) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (Прилог бр. 12-1) приликом закључења уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Техничка спецификација може бити на енглеском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа. Обрасци треба да буде потписани од лица овлашћеног за заступање.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора да се наведе: "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**" и позив на број **ЗС-8226/12**.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава све обрасце-изјаве из конкурсне документације, доставља меницу и менично овлашћење, попуњава модел уговора. Остали понуђачи из групе понуђача достављају обрасце – изјаве: Прилози бр. 2, 5, 6, 7 и 9 конкурсне документације, као и Прилог 4. са документима наведеним у прилогу, осим атеста о квалитету. Овај услов понуђачи испуњавају заједно тј. атесте доставља сваки понуђач из групе понуђача за добра која он нуди.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач, треба да достави попуњене обрасце: Прилози бр. 2, 4.- са документима наведеним у прилогу (за подизвођача) и бр.8.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има, тај подизвођач/и ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чл. 49. став 2. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Војномедицинске академије ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама. Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Место, начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – Раковица.

Испорука понуђених добара мора бити сукцесивна, а рок изражен у данима од дана пријема писаног захтева наручиоца и не сме бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. **Контакт телефони за најаву испоруке су: 011/3608-540, 064/8743-153.**

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоване се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана сваке извршене испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у тачки 1. (ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ) овог упутства.

Квалитет

Добра из тачке 1 конкурсне документације, у погледу квалитета морају да одговарају стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије, што ће понуђачи презентовати сертификатом **СЕ 13485** приликом испоруке.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија ВМА у присуству представника испоручиоца.

Рок стерилности

Минимални рок стерилности за свако понуђено добро из партије мора бити 70% декларисаног рока, од дана испоруке.

Понуђач доставља изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће испоручити добра са најмање 70% декларисаног рока стерилности.

5. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуде.

7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**". Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на

адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд, са назнаком "Питања за јавну набавку –ЗС 8226/12, по партијама.

Контакт телефон 011/2665-899 - референт Зорица Стојановић, Одељење за снабдевање ВМА.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је **дужан** да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 78. ЗЈН.

Наручилац **може** да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** да **одбије** понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а на основу члана 47. ЗЈН.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, закључиће уговор са наручиоцем након истека рока за подношење захтева за заштиту права, и по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву за потписивање уговора, наручилац **може** закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, на основу чл. 82. став 2. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци мора да буде закључен у складу са најповољнијом понудом, како је прописано одредбама члана 82. Закона.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/подизвођачу

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ :	
ПДВ БРОЈ :	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач/подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ I СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

На основу јавног позива за набавку добара у отвореном поступку, дајемо понуду како следи у прилогу:

1. ДЕТАЉНУ ПОНУДУ у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТАЛОШКИ БРОЈ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10					
11					
12					
13					
14					

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде ЗА ПАРТИЈУ I без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а ЗА ПАРТИЈУ I је ____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом ЗА ПАРТИЈУ I је _____ динара.

6. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок испоруке – **сукцесивно** _____ дана од дана писаног захтева Наручиоца.

8. Рок плаћања је _____ дана од дана сваке испоруке добара.

9. **Рок стерилности:**

10. Произвођач понуђених добара је _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ II СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

На основу јавног позива за набавку добара у отвореном поступку, дајемо понуду како следи у прилогу:

2. ДЕТАЉНУ ПОНУДУ у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТАЛОШКИ БРОЈ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде ЗА ПАРТИЈУ II без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а ЗА ПАРТИЈУ II је ___ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом ЗА ПАРТИЈУ II је _____ динара.

6. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок испоруке – **сукцесивно** _____ дана од дана писаног захтева Наручиоца.

8. Рок плаћања је _____ дана од дана сваке испоруке добара.

9. **Рок стерилности:**

10. Произвођач понуђених добара је _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама, понуђачи/подизвођачи су обавезни да доставе **попуњен** образац, са **прилозима-документима** којима се доказује испуњеност услова да би могли да учествују у поступку јавне набавке, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта,		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
3.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива,		
4.	Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале – Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива,		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредни регистар 2009., 2010. и 2011. годину		

**6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду,
запошљавању и условима рада.**

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА
ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" дана _____ за набавку: тп/м за електрокауте производње VALLEYLAB тип Force Ez, тип Force Fx и тип Ligasure изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Позиција, врста добара које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Потпис:</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
2.				<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Потпис:</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
3.				<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Потпис:</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>

НАПОМЕНА:
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД БРОЈА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише уговор и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уколико понуђач конкурише само за једну партију, дужан је да јасно прецизира за коју партију учествује, а да одредбе модела уговора које се односе на партију за коју није поднео понуду, прецрта.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
од _____ 2012.године

**МОДЕЛ УГОВОРА БРОЈ 8226/12
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен дана _____ 2012. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
факс 011/2663-963,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
текући рачун број 840-941621-02 код Управе за јавна плаћања
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа начелник ВМА бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)

И

ИСПОРУЧИОЦА:

Назив испоручиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс
Лице одговорно за потписивање уговора:

Назив подизвођача:

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати технички потрошни материјал за потребе одржавања електрокаутера VALLEYLAB тип Force Ez и Force Fx, по следећем:

ПАРТИЈА I						
Ред. бр	Каталошки бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						
11						
12						
13						

14						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)						

и словима: (_____ динара).

и/или

1.2 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати технички потрошни материјал за потребе одржавања електрокаутера VALLEYLAB тип **тип Ligasure/Force Triad**, по следећем:

ПАРТИЈА II						
Ред. бр	Каталошки бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)						

и словима: (_____ динара).

Члан 2.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ПРОИЗВОЂАЧ

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи технички потрошни материјал из члана 1.1. овог Уговора (партија I) у свему према техничким карактеристикама произвођача

из _____.

и/или

2.2.- Испоручилац се обавезује да испоручи технички потрошни материјал из члана 1.2. овог Уговора (партија II) у свему према техничким карактеристикама произвођача

из _____.

Члан 3.

ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од:

- За партију I: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију II: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима _____)

Што укупно износи: _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева FCO ВМА.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ

Испоручилац се обавезује да испоручи технички потрошни материјал из члана 1. овог Уговора, у свему према карактеристикама произвођача, а у складу са захтевом Наручиоца.

Технички потрошни материјал који се испоручује по овом уговору мора бити нов и неупотребљаван **са роком стерилности најмање 70% декларисаног рока** стерилности од дана испоруке.

3.3. Испоручилац се обавезује да приликом испоруке достави и сертификат **CE 13485** за свако испоручено добро.

Члан 5.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем средстава из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: складиште Војномедицинске академије, Београд, од стране комисије Наручиоца, у присуству овлашћеног представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од _____ (не дуже од 7 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање недостатака констатованих записником.

Члан 6.

РОК. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке техничког потрошног материјала из члана 1. уговора:

- За партију I _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију II _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема комплетно уговорених количина који је уписан на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 7.

ПЛАЋАЊЕ

Наручилац и испоручилац су се споразумели да је рок плаћања:

- За партију I _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију II _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 7. тачка 1 овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Испоручилац је дужан да у року од 7 (седам) дана по испоруци уговорених добара рачун достави Војномедицинској академији – Сектору за логистику.

У рачуну треба да буду наведени: број уговора и датум, назив појединог добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупна цена, текући рачун Испоручиоца и други подаци значајни за исплату и евиденцију.

Ако Наручилац не исплати рачун за испоручена уговорена добра у уговореном року, Испоручилац има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

Члан 8.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању.

Уговорена добра се испоручују у амбалажи коју обезбеђује произвођач, а која се не враћа и коју Наручилац не плаћа.

Члан 9.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од вредности уговорених средстава.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати цене уговорених добара испоручених са закашњењем, и то без претходног обавештавања Испоручиоца.

Члан 10.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком уговорених добара преко рока који је покривен казним одредбама из члана 8. овог уговора, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен, допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен и овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореним роковима, односно у примереном року.

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Подаци из овог уговора и његових измена и допуна који се односе на врсту, количину и диспозицију уговорених добара, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се, са пратећом документацијом мора чувати на месту које обезбеђује тајност података.

Испоручилац је обавезан да у току процеса испоруке добара по овом уговору обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 14.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На све што није уређено овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

НАЧЕЛНИК

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

(потпис и печат)

(потпис и печат)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
и _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од _____ (3%) од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче понуду у току периода важности понуде

Дужник не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)

(М.П.)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

ИСПОРУЧИЛАЦ :

(Назив Испоручиоца)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
и _____ (навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____.
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)

М.П.

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.